Proiectul „Dezvoltarea capacităților pentru adaptarea și prevenirea riscurilor de dezastre a orașelor transfrontaliere"/RiAdapt – ROMD00386 finanțat de Uniunea Europeană prin Programul INTERREG VI-A NEXT România-Republica Moldova

Nr. R98/393 din 29.10.2026

Aprob,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

Caiet de sarcini
privind achiziția serviciilor de organizare și desfășurare a instruirii personalului de primă intervenție în situații de urgență
Activitatea A1.7 – Livrabilul D.1.7.10
Proiect RiAdapt ROMD00386

1. Obiectul contractului

Primăria Municipiului Dorohoi achiziționează servicii pentru organizarea și desfășurarea unei instruiri destinate unei grupe de 15 participanți, pe parcursul a 4 zile, pentru consolidarea capacității personalului implicat în gestionarea dezastrelor. Programul cuprinde sesiuni teoretice și practice privind intervenția, prevenirea, măsurile de reducere a efectelor dezastrelor și menținerea unei interacțiuni permanente cu cetățenii, conform livrabilului D.1.7.10.

Activitatea aferentă: A1.7 – instruiri și campanii de conștientizare care promovează adaptarea la schimbările climatice. Livrabil: D.1.7.10 – instruirea personalului de primă intervenție în situații de urgență.

Descriere bugetară PP2: instruirea personalului de primă intervenție, 4 zile × 15 participanți × 50 euro/zi și onorariu pentru moderator. Prezenta achiziție privește o singură instruire organizată la Dorohoi.

2. Valoarea estimată a contractului

Bugetul aprobat al Municipiului Dorohoi pentru această poziție este de 3.800 euro.

Valoarea estimată în lei a fost stabilită în documentele achiziției, conform prevederilor contactului de finanțare.

Valoarea ofertată include toate costurile aferente prestării integrale a serviciilor.

Calculul bugetar pe participant și zi nu reprezintă o plată individuală către participanți.

3. Cod CPV

80522000-9 – Seminare de formare.

4. Cadru general

Proiectul „Dezvoltarea capacităților pentru adaptarea și prevenirea riscurilor de dezastre a orașelor transfrontaliere" – RiAdapt, cod ROMD00386, este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Republica Moldova și este implementat de Primăria Municipiului Ungheni, Primăria Municipiului Dorohoi și Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă, Ungheni.

Obiectivul general îl constituie crearea unui cadru comun de răspuns în situații de urgență, pentru siguranța populației din zona transfrontalieră, în special în zonele expuse dezastrelor naturale cauzate de inundații. Activitățile susțin prevenirea, reducerea efectelor și gestionarea riscurilor de dezastre, adaptarea la schimbările climatice și cooperarea instituțională.

5. Date privind beneficiarul

Beneficiar: UAT Municipiul Dorohoi
Cod de înregistrare fiscală: 4112945
Adresă: Str. Grigore Ghica nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, CP 715200
Telefon/Fax: 0231 610133 / 0231 611310
E-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Reprezentant legal: Primar – ing. Dorin Alexandrescu

Persoană de contact: Manager de proiect – Maslyennikova Nataliya

6. Prezentarea contractului de achiziție publică

Caietul de sarcini stabilește cerințele pentru organizarea unei instruiri de 4 zile pentru 15 participanți la Dorohoi. Direcțiile de conținut prevăzute în descrierea D.1.7.10 sunt intervenția, prevenirea, reducerea efectelor dezastrelor și menținerea unei interacțiuni constante cu cetățenii, prin teorie și practică.

Instruirea se desfășoară în limba română, cu prezență fizică, în municipiul Dorohoi, în noiembrie 2026, în perioada 4 a proiectului. Prestatorul propune durata zilnică și numărul total de ore efective, separat de pauze, precum și distribuția sesiunilor teoretice și practice, astfel încât obiectivele programului să fie realizate pe parcursul celor 4 zile.

Cele 4 zile se stabilesc în scris cu beneficiarul, cu încheierea instruirii până la 24.11.2026. Documentația finală se predă până la 27.11.2026, pentru finalizarea recepției până la 30.11.2026. Pentru constituirea grupei, beneficiarul are în vedere reprezentanți ai unităților de învățământ, ai altor instituții, ai SVSU și ai Detașamentului de Pompieri Dorohoi din cadrul ISU Botoșani. Aceste categorii sunt orientative; nominalizarea celor 15 participanți se realizează de beneficiar în funcție de atribuții, nevoile de pregătire și disponibilitatea instituțiilor. Prestatorul adaptează programa și aplicațiile profilului grupei.

Cerințele referitoare la obiectul, durata, numărul de participanți, serviciile și livrabilele contractului sunt minime și obligatorii. Temele și metodele prezentate expres ca sugestii orientative nu impun structura programei prestatorului.

7. Obiectul achiziției

Serviciile includ elaborarea și adaptarea programei și a agendei, asigurarea formatorilor și moderării, organizarea sesiunilor teoretice și practice, sala și logistica, materialele de lucru, pauzele de cafea, evaluarea, certificatele de participare și documentarea rezultatelor. Toate componentele sunt incluse în prețul contractului.

8. Descrierea succintă și adaptarea la contextul local

Beneficiarul propune, orientativ, abordarea riscului de inundații și a altor situații de urgență relevante pentru Dorohoi, a cooperării dintre instituții, a avertizării și informării populației și a organizării sprijinului pentru persoanele afectate. Pot fi utilizate studii de caz, lucru în grup, exerciții de comunicare de criză și simulări. Prestatorul elaborează programa și agenda în funcție de obiectivele instruirii și de nevoile participanților, fără o structură de module impusă de beneficiar.

Pot fi valorificate informațiile locale și materialele de proiect pe care beneficiarul le poate pune la dispoziție, inclusiv hărți de risc, scenarii, date despre instituțiile participante și resursele existente. Utilizarea acestora se stabilește la definitivarea programei.

Ca resurse pentru studiile de caz și aplicațiile practice pot fi avute în vedere dotările existente și cele prevăzute în cadrul proiectului, în funcție de disponibilitatea acestora la data instruirii și de relevanța pentru temele propuse de prestator. Accentul instruirii este pus pe măsurile de prevenire, intervenție și reducere a efectelor dezastrelor și pe relația cu cetățenii.

Activitățile practice se pot realiza prin simulări, exerciții de decizie și comunicare sau demonstrații, potrivit programei aprobate. Exercițiile se adaptează resurselor disponibile și competențelor participanților.

9. Specificații minime privind instruirea

Prestatorul elaborează programa și agenda pentru o singură instruire de 4 zile, destinată grupei de 15 participanți din Dorohoi. Programa se adaptează atribuțiilor și experienței participanților și contextului local. Elaborarea și adaptarea sunt incluse în preț.

În conformitate cu descrierea D.1.7.10, programa va include teorie și practică privind intervenția în situații de urgență, prevenirea dezastrelor, măsurile de reducere a efectelor acestora și modalitățile de menținere a unei interacțiuni constante cu cetățenii. Aceste direcții constituie cerințele de conținut ale instruirii.

Programa precizează obiectivele, competențele practice, temele, metodele, resursele și evaluarea. Prestatorul propune și justifică modulele, succesiunea și distribuția orelor teoretice și practice.

Beneficiarul sugerează, fără caracter obligatoriu pentru structura programei, teme privind identificarea riscurilor și vulnerabilităților locale, coordonarea instituțională, informarea și avertizarea populației, sprijinirea persoanelor vulnerabile, prevenirea dezinformării și implicarea cetățenilor în pregătirea pentru urgențe. Prestatorul propune conținutul și metodele adecvate realizării obiectivelor D.1.7.10.

Agenda indică pentru fiecare zi intervalele orare, temele, sesiunile și pauzele, metodele, aplicațiile și formatorii. Activitățile practice vor permite exersarea deciziilor, coordonării și comunicării cu populația. Prestatorul propune și justifică numărul de ore și distribuția acestora, fără un număr de module prestabilit.

Programa și agenda se prezintă în oferta tehnică. După contractare se definitivează în funcție de dotări și profilul grupei și se aprobă în scris de beneficiar cu minimum 3 zile lucrătoare înaintea instruirii. Modificările ulterioare necesită acordul acestuia.

Fiecare aplicație precizează obiectivul, durata, rolurile, resursele, condițiile de siguranță și evaluarea. Participanții au roluri active adecvate atribuțiilor. Prestatorul propune rezultatele practice, precum analiza unui caz local, mesaje de informare, scheme de coordonare sau măsuri pentru pregătirea instituției și comunității; tipul și numărul se stabilesc în programa aprobată.

Prestatorul transmite scenariul și regulile de siguranță înainte de aplicații și desemnează persoana care conduce activitățile și poate dispune oprirea lor. Utilizarea bunurilor și a amplasamentelor beneficiarului se face numai cu acordul acestuia și în condiții adecvate.

Activitățile se desfășoară în condiții de siguranță, fără salvări reale sau expunerea participanților la situații periculoase. Eventualele demonstrații tehnice se realizează de persoane competente, potrivit instrucțiunilor de utilizare. Sistemul de alarmare nu se activează către populație fără aprobările și informările necesare.

Dacă vremea, starea unui bun sau accesul la amplasament nu permit aplicația, aceasta se înlocuiește, cu acordul beneficiarului, printr-o aplicație didactică pentru același obiectiv. Schimbarea se consemnează în raport, fără a declara utilizarea unui echipament care nu a fost folosit.

Prestatorul asigură un coordonator și formatori cu experiență demonstrabilă în protecție civilă, gestionarea situațiilor de urgență sau intervenție, adecvată modulelor susținute. Se prezintă CV-uri și documente relevante privind experiența de instruire și competențele tehnice. Coordonatorul poate îndeplini și rolul de formator sau moderator.

Prestatorul asigură competențele necesare sesiunilor teoretice și practice propuse. Instituțiile participante pot contribui cu exemple și experiență profesională, fără a substitui obligațiile prestatorului. Înlocuirea unui formator necesită acceptarea de către beneficiar a unei persoane cu competențe cel puțin echivalente.

10. Cerințe privind sala și dotările logistice

Prestatorul asigură în Dorohoi o sală adecvată pentru 15 participanți și echipa de instruire, mobilier, proiecție, flipchart, acces la internet când este necesar și consumabile. Spațiile practice se stabilesc cu beneficiarul. Prestatorul asigură mijloacele didactice și echipamentul de protecție necesar aplicațiilor pe care le propune.

Proiectul „Dezvoltarea capacităților pentru adaptarea și prevenirea riscurilor de dezastre a orașelor transfrontaliere"/RiAdapt – ROMD00386 finanțat de Uniunea Europeană prin Programul INTERREG VI-A NEXT România-Republica Moldova

Sala va fi curată, aerisită, încălzită corespunzător și accesibilă participanților, cu mobilier dispus pentru prezentări și lucru în grup. Dotările se verifică înainte de începerea sesiunilor. Prestatorul asigură suportul logistic și tehnic pe durata instruirii.

11. Cerințe privind materialele de lucru

Se furnizează 15 seturi de lucru, fiecare cu program, suport de curs, fișe de aplicații, mapă sau dosar, instrument de scris și hârtie pentru notițe. Materialele și formularele se predau și electronic, în format editabil și PDF, cu elementele de identitate vizuală transmise sau validate de beneficiar.

12. Cerințe privind pauzele de cafea

Se asigură apă pe durata sesiunilor și o pauză de cafea zilnică pentru fiecare participant. Fiecare porție include cafea sau ceai, apă, produs de patiserie și fruct. Prețul include cheltuielile personalului prestatorului. Nu se solicită cazare, transportul participanților ori mese de prânz.

Produsele vor fi proaspete, servite în condiții de igienă și siguranță alimentară. Prețul include transportul, pregătirea, servirea, accesoriile și curățenia spațiului utilizat. Pauzele se desfășoară conform agendei aprobate.

13. Obligațiile prestatorului

Prestatorul asigură integral serviciile, desemnează coordonatorul, elaborează programa și agenda, pregătește spațiile și materialele, susține instruirea cu personal competent, documentează activitățile și remediază neconformitățile. Respectă cerințele de siguranță, confidențialitate și vizibilitate ale proiectului. Modificările programei, agendei sau echipei se supun acordului beneficiarului.

14. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul nominalizează participanții, stabilește calendarul și persoana de contact, transmite informațiile locale disponibile și verifică livrabilele. Eventualul acces la bunuri sau amplasamente și contribuția altor instituții se stabilesc separat, în funcție de programa aprobată și de disponibilitate.

Beneficiarul aprobă programa și agenda, comunică nominalizarea participanților și verifică serviciile și documentele de recepție.

15. Livrabile și documente justificative

Cu minimum 3 zile lucrătoare înaintea instruirii: programa și agenda definitivate pentru aprobare, materialele, CV-urile, scenariile aplicațiilor, regulile de siguranță și instrumentele de evaluare.

În fiecare zi: liste de prezență semnate, intervalele și orele efective, fișele aplicațiilor și evidența materialelor și serviciilor furnizate.

Până la 27.11.2026: raportul final, rezultatele evaluărilor, produsele practice realizate conform programei, feedback, recomandări și certificate de participare. Prestatorul predă documentele în format electronic, precum și documentele semnate aferente activității, după caz.

Prestatorul propune instrumente de evaluare inițială și finală, observația activităților practice și colectarea feedbackului. Evaluarea va urmări înțelegerea măsurilor de intervenție, prevenire și reducere a efectelor dezastrelor, coordonarea și comunicarea cu cetățenii. Rezultatele se centralizează și sunt însoțite de recomandări.

Se eliberează certificate de participare care indică titlul, proiectul, perioada, emitentul și durata efectiv parcursă. Acestea nu reprezintă autorizări de operare sau certificate de calificare profesională. Datele personale și fotografiile se prelucrează numai în condițiile stabilite cu beneficiarul și potrivit scopului documentării activității.

16. Recepția serviciilor

Recepția se realizează pe baza documentelor de prezență, a sesiunilor efectiv desfășurate, a serviciilor logistice și a livrabilelor. Se verifică realizarea instruirii de 4 zile pentru grupa de 15 participanți, parcurgerea

conținutului și aplicațiilor din programa aprobată, evaluările și predarea documentației. Raportul final descrie rezultatele și recomandările pentru activitatea instituțiilor și relația cu cetățenii.

Neconformitățile se consemnează și se remediază în termenul stabilit contractual, astfel încât serviciile și recepția să fie încheiate până la 30.11.2026. Nu se confirmă prezențe, ore sau activități practice fără documente justificative. Absențele și eventualele recuperări se evidențiază distinct, fără modificarea fictivă a listelor.

17. Prezentarea ofertei

Oferta tehnică prezintă propunerea de programă și agenda celor 4 zile, durata zilnică și totală, distribuția orelor teoretice și practice, echipa, metodologia, resursele didactice, logistica și evaluarea. Se demonstrează corespondența dintre obiectivele D.1.7.10, conținut și aplicațiile propuse.

Oferta va include datele de identificare ale operatorului economic, documentul de înregistrare sau echivalentul acestuia, documentele privind activitatea relevantă, CV-urile și dovezile privind experiența personalului propus.

Oferta, cuprinzând propunerea tehnică și propunerea financiară, se transmite până la data de 05.11.2026.

Oferta va avea o valabilitate de minimum 30 de zile de la termenul de depunere și va confirma disponibilitatea pentru prestarea serviciilor în calendarul solicitat.

18. Propunerea financiară

Oferta financiară se exprimă în lei, cu indicarea valorii fără TVA, a TVA, după caz, și a valorii totale de plată. Prețul total va include instruirea și moderarea, materialele, sala și logistica, pauzele de cafea, cheltuielile personalului prestatorului și toate celelalte costuri necesare prestării integrale a serviciilor, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Nu se solicită defalcarea prețului pe activități. Nu sunt prevăzute plăți individuale către participanți.

Oferta se încadrează în valoarea comunicată prin documentele achiziției. Nu se facturează prestații deja incluse în alte contracte ale proiectului.

19. Modalitatea de plată

Plata se efectuează potrivit contractului, pe baza facturii și a procesului-verbal de recepție acceptat. Nerealizarea unor servicii se tratează conform clauzelor contractuale. Materialele elaborate se predau beneficiarului cu drepturile de utilizare necesare activităților și raportării proiectului.

20. Cerințe privind vizibilitatea proiectului

Prestatorul respectă identitatea vizuală a proiectului RiAdapt și a Programului Interreg VI-A NEXT România–Republica Moldova. Elementele grafice și mențiunile de finanțare se aplică pe materialele aferente instruirii pe baza modelelor transmise sau validate de beneficiar.

21. Dispoziții finale

Prin depunerea ofertei, operatorul economic confirmă că a analizat cerințele și că poate presta integral serviciile solicitate. Caietul de sarcini face parte din documentația achiziției și va sta la baza contractului de prestări servicii.

Manager de proiect,
Maslyennikova Nataliya

Responsabil achiziții,
Volinschi Loredana Lenuța

Manager financiar,
Baetu Constantin

Asistent manager,
Bițună Constantin